

Huishoudelijke Reglement

I

Algemene Regel

Artikel 1

Dit huishoudelijke reglement stelt nadere regelen ter uitwerking van de statuten van de Vereniging Orde van Advocaten Curaçao ("De Orde").

Geen voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan worden aangenomen dan nadat dit voorstel tenminste tien dagen voor de algemene ledenvergadering aan de leden schriftelijk ter kennis is gebracht. Amendementen op zulke een voorstel kunnen staande de vergadering op de wijze als hierna omschreven ter tafel worden gebracht.

Bepalingen in het huishoudelijk reglement die in strijd zijn met de statuten worden als niet geschreven beschouwd.

Indien bepalingen onderling tegenstrijdig zijn of voor verschillende uitleg vatbaar, doet de deken bij gemotiveerd besluit vastleggen hetgeen toepasselijk is, totdat door de algemene ledenvergadering hieromtrent is beslist.

Van het Lidmaatschap

II

A. de toelating

Artikel 2

Degene die als lid van de Orde wenst te worden toegelaten dier daartoe schriftelijk een verzoek in bij de secretaries van de Orde.

De behandeling van het verzoek vindt plaats op de eerstvolgende ledenvergaderingen en kan ten hoogste eenmaal worden aangehouden indien de vergadering daartoe besluit.

De algemene ledenvergadering beslist met volstreekte meerdeid van stemmen over de toelatingen.

Artikel 3

Indien enige ter vergadering aanwezig lid de wens daartoe te kennen geeft, zal over de toelating hoofdelijk worden gestemd. In dat geval stemmen de leden scvhiftelijk voor of tegen de toelating als lid. De stemming is geheim.

Artikel 4

Na verloop van zes maanden kan degene wiens verzoek tot toelating werd afgewezen opnieuw een verzoek tot toelating indienen.

Artikel 5

Degene die een verzoek tot toelating heeft ingediend kan de deken als toehoorder tot een vergadering worden toegelaten. Hij kan echter niet aanwezig zijn wanneer het agendapunt, betreffende zijn verzoek tot toelating wordt behandeld.

|

Artikel 6

Na hun toelating als lid, ontvangen de gewone leden van de secretaris een bewijs van lidmaatschap en een kopie van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging. Het bewijs van lidmaatschap wordt opgemaakt volgens een door de algemene ledenvergadering goedgekeurd model dat door de voorzitter en de secretarissen ondertekend wordt.

Het bewijs van lidmaatschap blijft eigendom van de vereniging en wordt door het lid, zodra zijn lidmaatschap eindigt aan het bestuur afgegeven.

De secretarissen bewaart van ieder bewijs van lidmaatschap dan aan een lid wordt verstrekt, een kopie in het archief van vereniging.

Artikel 7

Het bestuur doet voor de toelating van geassocieerde, buiten gewone en iedereen aan de leden tijdig schriftelijk een voordracht, met redenen omkleed, toekomen.

De betrokkene wordt van een besluit houdende zijn benoeming schriftelijk in kennis gesteld.

Deleted: ¶

Formatted: Indent: Left: 0 pt

Artikel 8

B. Beëindiging van het Lidmaatschap

Wanneer een lid niet langer voldoet aan de vereisten voor zijn lidmaatschap, stelt het bestuur dit vast en doet het betrokken lid door de secretaris berichten dat zijn lidmaatschap is vervallen onder medeling van de redenen waarom hij aan de vereisten niet langer voldoet. Het lidmaatschap is vervallen op het moment dat het lid niet aan de vereisten voldoet.

Artikel 9

1. Het lid maatschap kan door roeyement worden beëindigd indien het betrokken lid handelt in strijd met de regels die door de algemene ledenvergadering of het bestuur van de Orde worden vastgesteld of op een zodanige wijze blijkt geeft het lidmaatschap onwaardig te zijn, dat zijn handhaving als lid niet langer gewenst is.
2. Roeyement vindt niet plaats dan nadat het betrokken lid door het bestuur schriftelijk en gemotiveerd is gewaarschuwd en de gelegenheid heeft gehad zich schriftelijk te verantwoorden. In zo'n geval doet het bestuur aan de algemene ledenvergadering een voorstel tot roeyement binnen zes maanden na de schriftelijk waarschuwing en legt daar bij ter kennisneming van de ledenvergadering over de schriftelijke waarschuwing en zo deze er is ook de schriftelijke verantwoording van het betrokken lid.
3. De indiening van een voorstel tot roeyement heeft de schorsing van het betrokken lid tengevolge. De schorsing is van kracht zodra de agenda van de algemene ledenvergadering, houdende het voorstel tot roeyement aan de leden is medegedeeld.
4. Het bestuur stelt het betrokken lid tenminste veertien dagen van te voren bij aangetekende brief ervan in kennis dat het voorstel tot roeyement op de agenda van de ledenvergadering is geplaatst.
5. Het roeyement is van kracht op het moment dat het voor stel door de algemene ledenvergadering is aangenomen.

Artikel 10

De stemming over het voorstel tot roeyement van een lid vindt schriftelijk plaats. De betrokkene wordt door de secretarissen van de uitslag der stemming schriftelijk in kennis gesteld. Indien het voorstel is afgewezen kan het bestuur niet op hetzelfde gronden tegen hetzelfde lid opnieuw een voorstel tot roeyement indienen, tenzij zich nieuwe feiten hebben voorgedaan die voor het betrokken lid belastend zijn.

Artikel 11

Indien het lidmaatschap beëindigd is dueren de verplichting van het betrokken lid tegenover de vereniging en andere leden voort zolang zij betrekking hebben op rechtsverhoudingen die voor de beëindiging van het lidmaatschap zijn ontstaan.

III

Artikel 12

Van de Geldmiddelen

A. De Contributie

De contributie wordt aan het begin van ieder kalenderjaar door de leden bij vooruitbetaling voldaan aan de penningmeester van de Orde.

De contributie is over het volle jaar verschuldigd, met dien verstande dat wanneer het lidmaatschap gedurende de loop van het jaar aanvangt, de contributie voor dat jaar naar evenredigheid zal worden vastgesteld.

Geen restitutie vindt plaats bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap.

De contributie wordt op voorstel van het bestuur voor ieder jaar telkens door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Geassocieerde leden en buitengewone leden zijn op dezelfde wijze als gewone leden contributie verschuldigd.

De algemene ledenvergadering kan op voorstel van het bestuur een lid ontslaan van zijn verplichting tot het betalen van contributie. Ere- leden zijn geen contributie verschuldigd.

B. Het Entreegeld

Artikel 13

Het entreegeld verbonden aan de toelating als gewoon lid, geassocieerd lid of buitengewoon lid, wordt door de algemene ledenvergadering jaarlijkse vastgesteld. Ere- leden zijn geen entreegeld verschuldigd. Het entree-geld dient voor de toelating aan de penningmeester te zijn voldoen.

Het Beheer

Artikel 14

Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de geldmiddelen en de bezittingen van de Orde.

Voor de aanvang van ieder verenigingsjaar stelt het bestuur een begroting van inkomsten en uitgaven op en doet zij de zodanige voorstellen die haar in staat stellen de jaarrekeningen te sluiten zonder een nadelig saldo. Bijzondere inkomsten of noodzakelijke uitgaven buiten de begroting om, brengt zij op de eerstvolgende algemene ledenvergadering ter kennis van de leden. Het bestuur bepaalt met inachtneming van dit huishoudelijk regelment de interne regelen waaraan de penningmeester zich zal behouden.

Het Bestuur

A. De Algemene Leiding

Artikel 15

Het bestuur is belast met de algemene leiding van de vereniging en oefent het toezicht uit op de bestuursorganen en die instellingen door de algemene ledenvergadering in het leven zijn geroepen, tenzij het regelment van deze organen of de aard daarvan zulk een toezicht uitsluit.

Artiekl 16

Het bestuur vergadert voor iedere algemene ledenvergadering ter voorbereiding daarvan en voorts zo dikwijls als de deken onder opgave van de agendapunten het bestuur bijeenroept. De secretaries houdt van deze vergaderingen de notulen bij. Deze notulen zijn ter inzage van de leden, die op hun kosten daarvan fotokopieën kunnen verkrijgen.

Artikel 17

Het bestuur kan voor de organen en instellingen die onder zijn toezicht staan richtlijnen uitvaardigen die niet in strijd mogen zijn met de statuten, het huishoudelijk regelment of besluiten van de algemene ledenvergadering.

Artikel 18

Indien ter vergadering van het bestuur de stemmen staken, beslist de deken. Besluiten van het bestuur worden door de deken en een liod van het dagelijks bestuur ondertekend en door de secretaries bij de notulen gevoegd.

Artikel 19

Het bestuur voorziet in de uitvoering van zijn besluiten met inachtneming van het in artikel 17 gestelde.

B. De Deken

Artikel 20

De deken is voorzitter van de algemene ledenvergadering en van het bestuur. Hij draagt zorg voor het behoorlijk functioneren van de raad van arbitrage en andere organen en instellingen en wendt zich daartoe zo dikwijls hij het nodig oordeelt met voorstellen tot de algemene ledenvergadering of tot het bestuur. In het algemeen ziet hij er op toe dat de Orde het doelstelling nastreeft en dat de leden zich waardig gedraagt heeft de bevoegheden die hem door de algemene ledenvergadering zijn toegekend, zal de deken het inzicht, de bekwaamheid en voorzichtigheid die van hem mogen worden verwacht moeten aanwenden om de Orde in hoog aanzien te houden.

Artikel 21

Bij de aanvang van ieder verenigingsjaar zal het dagelijks bestuur de deken machtigen om de vereniging buiten rechte te vertegenwoordigen.

De deken zal wanneer hij de vereniging naar buiten vertegenwoordigt vooraf overleg plegen met het dagelijks bestuur en rekening houden met de wensen die het dagelijks bestuur hem ter kennis brengt. Voldoet de deken niet op redelijke wijze aan deze verplichting dan kan het dagelijks bestuur hem schriftelijk vermanen en/of schriftelijk waarschuwen dat de machtiging om de Orde te vertegenwoordigen door het dagelijks bestuur bij herhaling zal worden ingetrokken. Heeft de deken de Orde vertegenwoordigd dan brengt hij daarvan zo spoedig mogelijk verslag uit aan het dagelijks bestuur. Voldoet de deken niet op redelijk wijze aan deze verplichting dan kan het dagelijks bestuur hem vermanen of waarschuwen zoals hiervoor beschreven.

Artikel 22

Het dagelijks bestuur brengt een besluit tot intrekking van de machtiging als in artikel 21 bedoeld terstond schriftelijk ter kennis van de deken en de leden en verzoekt de deken een algemene ledenvergadering bijeen te roepen met het doel om de deken van zijn functie te ontheffen en opnieuw een deken te benoemen.

Het dagelijks bestuur is verplicht bij een verzoek als in het vorig lid bedoeld, een kandidaat voor te dragen voor de functie van deken, op strafe van onwaarde van zulk een verzoek.

Artikel 23

De deken wanneer hij een schriftelijke vermaning of een schriftelijke waarschuwing als in artikel 21 bedoeld, ontvangt, een algemene ledenvergadering bijeenroepen om zich te verantwoorden. De algemene ledenvergadering kan de vermaning intrekking van de machtiging aan de deken. Zulk een besluit van de algemene vergadering wordt door het dagelijks bestuur aan de deken schriftelijk bevestigd, zonodig onder mededeling dat de machtiging aan dedeken om de orde te vertegenwoordigen door het dagelijks bestuur wordt geacht niet ingetrokken te zijn geweest.

Artikel 24

De deken ondertekent tezamen met de secretarissen de brieven die van het bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan naar niet leden van de Orde.

Artikel 25

De deken roept de vergaderingen van het bestuur bijeen en zorgt ervoor dat de besluiten van het bestuur worden uitgevoerd.

Dagelijks Bestuur

Artikel 26

Behalve de bijzondere taken die in de statuten of in het huishoudelijk reglement Aan het dagelijks bestuur zijn opdragen heeft het dagelijks bestuur tot taak de besluiten van de algemene ledenvergadering uit te voeren voor zover daarbij niet een ander orgaan van de orde met de uitvoering werd belast. Daarnaast heeft het dagelijks bestuur de zorg voor het voortdurend functioneren van de orde en treft zij die voorzieningen die daartoe nodig zijn en trekt tot zich die taken die niet in het bijzonder aan een ander orgaan van de orde zijn opgedragen.

Het dagelijks bestuur beheert de geldmiddelen van de orde, doet de noodzakelijke uitgaven en zorgt dat daartegenover voldoende inkomsten staan of kunnen worden verkregen. Tenzij bijzondere omstandigheden dit noodzakelijk zal het dagelijks bestuur bij het doen van uitgaven niet buiten zijn jaarlijkse begroting gaan.

Het zal voor zover deze kunnen worden voorzien tijdig aan de Algemene ledenvergadering goedkeuring vragen voor het doen van uitgaven buiten de begroting om.

Artikel 27

In de eerste helft van de maand januari legt het dagelijks bestuur aan de algemene ledenvergadering een begroting voor van de inkomsten en uitgaven van de orde. In de maand oktober van dat verenigingsjaar brengt het een tussentijds verslag uit van zijn verrichtingen en legt rekening en verantwoording af over de inkomsten en uitgaven over de eerste helft van het verenigingsjaar.

In de maand januari daaropvolgend brengt het haar eindverslag uit met een volledige rekening en verantwoording over het beheer van de gelden en bezittingen van de orde en vraagt van de algemene ledenvergadering decharge.

Artikel 28

Geen uitgaven worden door de penningmeester gedaan zonder goedkeuring van het dagelijks bestuur dat daarvoor regelen kan stellen.

De Vice- voorzitter

Artikel 29

1. De vice- voorzitter roept de vergaderingen van het dagelijks bestuur bijeen en stelt de agendapunten vast. Hij ziet erop toe dat het dagelijks bestuur en de functionarissen van het dagelijks bestuur zich op behoorlijke wijze van hun taak kwijten en stelt de deken terstond van mogelijke tekortkomingen die hij constateert of die hem ter kennis worden gebracht op de hoogte.
2. Hij brengt namens het dagelijks bestuur telkens verslag uit aan de algemene ledenvergadering en doet een korte mededeling van de bij het dagelijks bestuur ingekomen en uitgaande brieven, waaronder de brieven aan de deken.
3. Hij draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten van het dagelijks bestuur.

De Secretaris

Artikel 30

De taak van de secretaris omvat onder andere:

- de convokaties voor vergaderingen tijdig te verzenden met een nauwkeurige opgave der agendapunten;
- de notulen op te maken van de vergaderingen van het dagelijks bestuur, het bestuur en de algemene ledenvergadering aan welke notulen de presentielijst wordt gehecht;
- de notulen op de eerstvolgende vergadering te doen goedkeuren, van welke goedkeuring blijken moet door de medeondertekening van degene die deze vergadering leidt;
- de voorstellen op de vergaderingen en de besluiten die genomen worden nauwkeurig op schrift gesteld met de uitslag der stemming zo die is geweest bij of in de notulen te voegen;
- ingekomen brieven te doen behandelen en de brieven die van het bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan te ondertekenen en voorzover deze naar niet- leden uitgaan door de deken te doen mede- ondertekenen;
- het archief van de orde bij te houden en voor de bewaring der stukken behoorlijk zorg te dragen;
- de aanvragen voor lidmaatschap te doen behandelen, de afgifte van lidmaatschapskaarten te verzorgen en de registratie der leden bij te houden;
- de expeditie te verzorgen van alle brieven en in het algemene die werkzaamheden te verrichten die aan zijn functie inhaerent zijn.

De Penningmeester

Artikel 31

De taak van de penningmeester behelst onder andere:

- het in bewaring hebben en verantwoorden van de kasmiddelen, de boekhouding en bescheiden, alsmede de waardepapieren van de vereniging;
- het opmaken van een begroting wanneer het bestuur of de algemene ledenvergadering zulks wenselijk achten;
- het opmaken van een balans, die de financiële toestand aan het einde van het verenigingsjaar toont;
- het bijhouden van een boekhouding waarin de kas verantwoord wordt alsmede het betalingsverkeer via bank- en girorekening;
- het verstrekken aan de kascommissie van alle door deze gewenste informatie en inzage in boeken en bescheiden;
- het afleggen van rekening en verantwoording aan de algemene ledenvergadering; en voor het overige die taken welke aan zijn functie inhaerent zijn.

IV

Van de Ledenvergaderingen

Artikel 32

Ieder gewoon lid dat zijn contributie heeft betaald en niet geschorst is, heeft een stem in de ledenvergadering.

Artikel 33

Slechts de leden die de presentielijst getekend hebben worden geacht aan wezig te zijn, zomede de leden die bij gemachtigde verschenen zijn.

Bij het tekenen van de presentielijst worden eventuele volmachten overgelegd.

De gemachtigde tekent de presentielijst voor de volmachtgever en doet aantekening van zijn machtiging.

De volmachten worden door de secretaris aan de presentielijst gehecht.

De voorzitter brengt de voorstellen die ter tafel zijn gebracht in stemming: de meest verstreckende eerst. De stemming gescheidt hoofdelijk indien an lid zulks verzoekt.

De secretaries houdt aantekeningen van de stemmen en deelt de uitslag mede.

De stemming over zaken vindt schriftelijk plaats indien twee leden zulks verzoeken.

Artikel 35

Voorstellen van leden dienen tijdig schriftelijk ter kennis van de deken te worden gebracht opdat deze op de agenda voor de algemene ledenvergadering kunnen worden geplaatst. Amendementen op deze voorstellen zullen echter tijdens de vergadering ter tafel kunnen worden gebracht.

Aldus vastgesteld in een algemene ledenvergadering gehouden op Curaçao op 27 juni 1981.

